

COVID-19

Retningslinjer for arrangementer i Skatteetatens Landsforbund

Disse retningslinjene er vedtatt i Skatteetatens Landsforbund sentralstyre 22. september 2020 og varer frem til de besluttet endret eller opphevet av samme.

Retningslinjene gjelder for samtlige arrangementer og møter som er i Skatteetatens Landsforbund sin regi med flere enn fem fysiske deltakere. For deltakelse på arrangementer i regi av andre skal SkLs medlemmer forholde seg til deres retningslinjer og for øvrig rette seg etter arbeidsgivers og myndighetenes føringer, retningslinjer og veiledninger angående Covid-19 og begrensning av smitte.

Hovedregel

Alle arrangementer organisert av SkL skal forholde seg til enhver tid gjeldende retningslinjer fra FHI, regler, COVID-19 forskriften gitt av regjeringen samt Skatteetatens interne retningslinjer (se linker nederst i dokumentet).

SkL søker å gjennomføre viktige arrangementer fysisk og planlegger for dette, samtidig skal alle slike kurs og konferanser også ha et digitalt alternativ, enten samtidig eller i etterkant. Alle fysiske samlinger og arrangementer skal kartlegges og risiko vurderes.

Grunnet uforutsigbarheten i situasjonen rundt Covid-19 planlegger SkL ihht oppsatt plan. Dersom situasjonen endrer seg, må SkL sine arrangementer eventuelt endres og dette kan måtte endres på svært kort varsel. Slik endring/avlysning varsles deltakere pr epost.

Forholdet til deltakere

Alle deltakere skal forholde seg til gjeldende retningslinjer fra FHI, regler, COVID-19 forskriften gitt av regjeringen samt Skatteetatens interne retningslinjer. Dette gjelder spesielt:

- IKKE møt opp derom man har symptomer på luftveissykdommer
- IKKE møt opp dersom man er underlagt karantenebestemmelser eller isolasjon på bakgrunn av nærkontakt med smittede, ferdsel i land eller områder som gir karantene
- IKKE møt opp dersom man har tatt COVID-19 test og fortsatt venter på prøvesvar.
- IKKE møt opp dersom man har fått negativt svar på COVID-19 test, men fortsatt har symptomer på luftveissykdommer.

Forholdet til transport

Foruten selve oppholdet i felles arealer er det transporten til og fra møtestedet som utgjør størst fare for smitte. Alle deltakere må derfor selv vurdere om det er mulig å gjennomføre reise til og fra møtestedet på en forsvarlig måte. Møteansvarlig skal legge til rette for at deltakerne kan bruke egne i stedet for kollektive transportmidler der det er stor tetthet i kollektivtrafikken. Som tidligere må det innhentes tillatelse for å kjøre egen bil fremfor å benytte fly.

Forholdet til arbeidsgiver

Uavhengig om man søker tjenestefri for medlemmer for å delta på SkL-arrangementer eller om dette gjøres på fritiden, skal arbeidsgiver informeres om arrangementet og hvilke smitteverntiltak som iverksettes. Dersom arbeidsgiver har merknader til, eller motsetter seg tjenestefri på bakgrunn av smittesituasjonen, skal dette hensyntas ved videre planlegging av

Vedlegg:

- 1: Kartlegging og risikovurdering
- 2: Risikodiagram
- 3: Handlingsplan
- 4: Sjekkliste for smittevern
- 5: Eksempel på navneliste

arrangementet. Den som er ansvarlig for arrangementet har også ansvaret for avklaringer mot arbeidsgiver.

SKLs egne krav for gjennomføring av ett arrangement

I tillegg til å være kjent med myndighetenes til enhver tid gjeldende retningslinjer for møter og arrangementer ifm Covid-19 pandemien, skal følgende tiltak gjennomføres i SKL.

- 1- Det skal utpekes en arrangements- og smittevernansvarlig for hvert arrangement. Sentralt vil dette normalt være leder eller medlem av OA-utvalget (kursansvarlig), men kan delegeres til andre dersom det er naturlig. Navn, telefonnummer og epost til vedkommende føres på alle vedleggsskjemaene.
- 2- *Kartlegging og risikovurdering* (vedlegg 1), samt *risikodiagram* (vedlegg 2) fylles ut.
- 3- Det gjennomføres et møte med ansvarlige for arrangementsstedet hvor man går igjennom forslag til tiltak for å redusere smitte.
- 4- På bakgrunn av *Kartlegging og risikovurdering*, møte med arrangementsstedet og eventuelt tilbakemeldinger fra deltakere, lages det en *handlingsplan* (vedlegg 3) hvor tiltak og hvem som er ansvarlige for å gjennomføre dem føres opp.
- 5- Det skal lages en digital liste over hvem som til enhver tid er til stede på arrangementet, med navn og telefonnummer. Også personer som kun er til stede i et kort tidsrom skal føres på listen.
- 6- Arrangements- og smittevernansvarlig skal oversende Vedlegg 1-3 og 5 til post@skl.no, disse blir lagret i Sharepoint.
- 7- SKL skal ikke servere/spandere alkohol under måltider eller andre sosiale samlinger under arrangementet.
- 8- SKL skal ikke arrangere sosiale samlinger i løpet av arrangementet hvor det ikke er mulig å opprettholde avstand og/eller andre retningslinjer for smittevern.

Spesielt om opphold i møterom og overnattinger

- 1- Ved inngangen til alle møterom skal det være påbudt å desinfisere hender. Møtearrangøren skal sørge for at dette er på plass. Som en ekstra sikkerhet bør møtearrangøren ha en person som påser at ALLE som går inn i møterommet desinfiserer hender. Desinfiseringer gjelder ved ALL inntreden i rommet, selv korte pauser.
- 2- Arrangøren skal sørge for at bruk av felles utstyr begrenses, og dersom flere må bruke samme utstyr (f.eks tastatur, mus etc) skal det desinfiseres mellom hver bruk.
- 3- Det SKAL være minimum 1 meters avstand mellom hver deltaker der disse må oppholde seg, også ved matservering og lignende. At dette er gjennomførbart må avklares med dem som er ansvarlige for fasiliteringen på forhånd. Er det ikke mulig må antallet deltakere reduseres.
- 4- Ved overnatting bes møtedeltakerne bes om å begrense eget inntak av alkohol, da det er større fare for å ikke etterleve smitteverntiltak under påvirkning.
- 5- Det er ikke tillatt å ha festlige samlinger av typen "vorspiel" eller "nachspiel". Deltakerne skal så langt det lar seg gjøre ikke oppholde seg i andre rom enn sitt eget.

Linker:

Helsenorge: <https://helsenorge.no/koronavirus>

FHI: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>

Reiseråd: <https://helsenorge.no/koronavirus/reise>

Intranett: <https://intranett.sits.no/korona-situasjonen/>